

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CELEBRADA EL 14 DE JUNIO DE 2015

En la calle Pedro Justo Carrión N° 64, Los Guayacanes, Rep. Dominicana, siendo las once de la mañana (11:00 AM) del día 14 de junio del 2015, se reunieron los miembros de la FUNDACION LES ATELIERS DE CHANTAL, INC. previa convocatoria que a tal efecto fuera realizada. Fue asegurado el quórum con la presencia de 17 miembros de dicha Fundación.

PREÁMBULO:

- **Se destacó la importancia de esta AG** que se inscribe en el marco de los esfuerzos que se están realizando desde marzo con el fin de darle a la fundación una estructura administrativa real y sólida sin la cual no puede seguir desarrollando sus actividades (Ver al Acta de la Asamblea del 14/03/15).
- **Se presentaron los miembros del Consejo Directivo Provisional** actual
- **Se presentaron los jóvenes de la comunidad** miembros de la Fundación presentes
- **Se presentó la Agenda:**
 1. Verificación de las inscripciones y del estatus (Activo/Pasivo) de cada miembro para poder formalizar la membresía y darle validez a las AG de la fundación
 2. Informe sobre lo realizado en el trimestre (marzo-junio) y los proyectos
 3. Revisión de la conformación del consejo directivo en vigor.
 4. Temas libres, sugerencias, preguntas

I. MIEMBROS:

- **Se verificaron las inscripciones y del estatus (Activo/Pasivo)** de los miembros presentes recordando la diferencia entre activo y pasivo:
Los MIEMBROS ACTIVOS contribuyendo material y/o moralmente a los fines y objetivos de la Fundación, participando con Voz y Voto a las Asambleas que se celebran, y pudiendo ser miembros del Consejo Directivo,
Los MIEMBROS PASIVOS siendo amigos y relacionados que colaboran con la Fundación aunque no realicen aportes o actividades regulares, pudiendo participar en las Asambleas pero sin derecho a Voto
- **Se informó del estado actual del registro de miembros:** 71 inscritos (31 activos, 29 pasivos y 11 de estatus indefinido), de los cuales 26 sin confirmar por falta de entrega de su ficha.

Les Ateliers de Chantal - SOLAIDOM

Calle Pedro Justo Carrión N° 64. Los Guayacanes, Rep. Dominicana
Tel 809 526 3077 - Email: solaidom@yahoo.fr

II. ACCIONES

1. LO QUE SE HA HECHO EN 3 MESES:

- Creación de un registro de miembros con fichas individuales
- Organización de un horario de apertura del local (diario de 9:00 a 12:30 AM y de 3:00 a 6:30 PM) y de turnos de permanencia a cargo de jóvenes de la comunidad
- Instalación de una oficina en Guayacanes y compra de una PC
- Creación de un inventario computarizado de los objetos a vender
- Declaración de Ingresos 2014 a la DGII y aclaraciones tanto en DGII como en TSS
- Lanzamiento curso de emprendimiento de micro-empresa por parte de Infotep (inicio el 19 de mayo).
- Firma de un acuerdo de cooperación entre la Fundación y la Asociación de Estudiantes de Guayacanes
- Definición de la página oficial de la fundación en Facebook ("Fundacion Les Ateliers de Chantal" creada por Derrick)
- Revisión de la organización de los cursos (cantidad de alumnos, inscripción, compromiso, duración, hoja de presencia, etc.)
- Se decidió no solicitar más voluntarios extranjeros a menos que se trate de una pasantía académica
- Se está disciplinando en el aspecto financiero (entrega dinero con justificativo / factura con valor de crédito fiscal con el RNC de la fundación en las compras)
- Se está instalando un espacio que sirva de oficina para centralizar los archivos y diversos documentos de la fundación, en la casa de Chantal en Sto Dgo, domicilio oficial de la fundación

2. LOS PROYECTOS:

- Revisar la conformación del Consejo Directivo en vigor y atribuyendo responsabilidades a los vocales
- Definir algunas tareas o misiones de los miembros del Consejo para mayor eficacia, en el área financiero en particular (firmar los cheques, acceso a la cuenta por internet, reunión mensual con la presidente, sacar una tarjeta de débito para poder realizar pagos de la fundación) y la logística, organización de los cursos y talleres, busca de patrocinios, etc..
- Buscar patrocinios específicos para cursos o talleres
- Reunión trimestral del consejo directivo para ventilar cualquier asunto organizacional y/o administrativo, y que en esta ocasión el asistente financiero haga conocer el estado financiero.
- Enriquecimiento del Facebook de la Fundación (informaciones pertinentes sobre la fundación, estatutos, N° de cta, RNC, conformación de la dirección, actividades...) y creación de una página WEB

Les Ateliers de Chantal - SOLAIDOM

Calle Pedro Justo Carrión N° 64. Los Guayacanes, Rep. Dominicana

Tel 809 526 3077 - Email: solaidom@yahoo.fr

- Redacción de un historial de la fundación con datos precisos de lo que ha hecho (cursos, puertas abiertas, estadías de voluntarios con nombres, fechas y descripción de su aporte, etc...)
- **Se somete a la Asamblea la proposición siguiente: que todos los miembros activos paguen anualmente a partir de la fecha una cuota de 1,000 pesos que puede ser depositada en la cuenta o entregada contra recibo de la fundación**
Se aprobó en forma unánime.
 - Los miembros estudiantes de las comunidades son exonerados de este pago
 - Al hacer el depósito, favor indicar “cuota + año + nombre”, por ejemplo “cuota 2015 Anne Rousseau”
 - Esto no impide a los miembros activos y pasivos hacer donaciones libremente**Datos de la cuenta:** Cta corriente N° 0688119-001-8 del BHD León.
Para transferencia desde el extranjero:
 - Desde Europa: indicar: IBAN (ES8700810901220001175228) y SWIFT (BSABESBB)
 - Desde los USA: indicar el banco corresponsal Bank of América, SWIFT de este banco (BOFAUS3M) y ABBA (026009593)

III. REVISIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO:

Se propone a la Sra Sophie Chevallier para el cargo de Tesorera: aprobado.

El Sr Juan Ramón Ballista pasa a ser vocal.

La Lic. Janine Rodriguez, asesora jurídica y el Sr. Jorge Caridad quedan fuera del consejo.

Se acepta la integración de los miembros siguientes que se presentan voluntariamente:

Raydelto Hernández y Viviana Marte

El nuevo Consejo Directivo queda conformado como sigue:

Nombre	Cargo	Función
Chantal de Campos Navarro	Presidente	Presidente
Derrick Victoria	Vicepresidente	Vicepresidente y administrador del mural FaceBook
Anne Rousseau	Secretaria	Asistente Administrativa
Sophie Chevallier	Tesorero	Asistente Financiera
Juan Ramón Ballista	Vocal	Soporte logística, coordinador de los cursos de idiomas
Nicole de Comme	Vocal	Soporte logística, coordinador de los talleres
Verónica Beltra	Vocal	Relaciones Públicas, busca de patrocinios
Karina Martinez	Vocal	Relaciones Públicas, busca de patrocinios
Raydelto Hernández	Vocal	Asesor Tecnológico, administrador página Web
Viviana Marte	Vocal	Soporte logística área administrativa

Les Ateliers de Chantal - SOLAIDOM

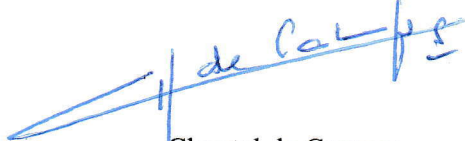
Calle Pedro Justo Carrión N° 64. Los Guayacanes, Rep. Dominicana

Tel 809 526 3077 - Email: solaidom@yahoo.fr

IV. TEMAS LIBRES:

- Se propone que los miembros - del Consejo Directivo en particular - pidan factura con valor de crédito fiscal a nombre de la Fundación al realizar gastos vinculados con la fundación como de gasolina para acudir a una reunión. Aprobado. (RNC = 4-30-02659-1). Facturas a ser entregadas lo antes posible al tesorero.
- Se insiste en la necesidad de prever cotizaciones para poder buscar patrocinio de talleres y/o cursos.
- Se propone que algunos artículos realizados en los talleres puedan ser vendidos en la tienda de la fundación a beneficio de la misma, y también que en lo adelante se puedan hacer ventas en línea.
- Se señala que hay que prever remunerar algunos voluntarios (instructores, administrativos, etc.) por sus servicios en cuanto se pueda, ya que por ahora solamente se dan viáticos a algunos por concepto de transporte o dieta.
- Se fija la fecha de la próxima reunión del Consejo Directivo para el sábado 12 de septiembre a las 7:30 PM en Sto Dgo
- Se pide que para esta fecha los miembros nos manden sus proyectos de talleres y/o cursos.

Hecho en Santo Domingo, el 18 de junio del 2015



Chantal de Campos
Presidente



Anne Rousseau
Secretaria